

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	T.C. KİMLİK KARTI BAŞVURUSU İŞLEMLERİ	<p>1- "https://ekimlikrandevu.nvi.gov.tr"internet sitesinden veya "Alo 199" çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınarak ya da randevusuz olarak nüfus müdürlüklerine kimlik kartı talebi için biyometrik verisi ve imzası alınmak üzere on beş yaşının tamamlamış herkes şahsen başvurur.</p> <p>2- On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınav giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.</p> <p>3- On beş yaşını tamamlamayanların başvuruları veli, vasi, kayyım bunların bulunmaması halinde çocuğun büyük ana büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından yapılacaktır. Biyometrik verisi alınmayan çocukların kimlik kartları; ana, baba ya da vasileri bunların bulunmaması halinde büyük ana büyük baba veya ergin kardeşleri yada çocukları yanlarında bulunduranlar veya vekaletname ibraz edenler tarafından alınacaktır.</p> <p>4- Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, eş, reşit kardeş veya reşit çocuklarından biri ile müracaat edilir. Bunların bulunmaması durumunda ise kendisini tanıyan en az 2 kişinin beyanı ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanması hâlinde kimlik kartı başvurusu alınır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüde düşülmesi hâlinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması hâlinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmaz. Fotoğraf: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve 5x6 ebadında biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. Fotoğrafta ışık yüzü eşit yansıtılmalı ve gölge bulunmamalıdır. Fotoğrafta kontrast iyi ayarlanmış olmalı, yüz hatları net ve keskin olmalıdır. On beş yaşının tamamlamamış çocukların kimlik kartlarında fotoğraf yer almaz.</p>	3-4 Dakika
2	MAVİ KART BAŞVURUSU İŞLEMLERİ	<p><b>Yenileme veya Değiştirme için:</b></p> <p>1- Mevcut Mavi Kart veya Eski Pembe Kart (Fotokopisi alınacak)</p> <p>2- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf</p> <p><b>İlk Başvuru İçin:</b></p> <p>1- İsteği Belirten Dilekçe</p> <p>2- Yabancı Devlet Vatandaşı olduğunu gösteren Kimlik Belgesi veya Pasaportun Noter tasdikli Tercümesi</p> <p>3- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf ( 4,5 x 6 cm ebatında)</p>	4 Dakika
3	ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI VERİLMESİ	<p>1-Mevcut Uluslararası aile cüzdanı</p> <p>2- Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş 2 şer adet vesikalık fotoğraf</p> <p>3- Başvuru sahibine ait varsa sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları</p> <p>4- personel kimlik kartı vb. belgelerinden birisi</p>	10 Dakika
4	SÜRÜCÜ BELGESİ BAŞVURU İŞLEMLERİ	<p><b>İlk Kayıt;</b></p> <p>1- Nüfus Cüzdanı, Kimlik Kartı, Geçici Kimlik Belgesi veya Pasaport</p> <p>2-Sürücü Sertifikası,</p> <p>3- Sürücü Sağlık Raporu,</p> <p>4-Harç Bedeli Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı,</p> <p>5- Biyometrik Fotoğraf 5x6 ebadında olması gereklidir. (1 adet)</p> <p>6- Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan,</p> <p><b>Kayıp/ Çalıntı, Yıpranma, Kimlik Bilgilerinde Değişiklik;</b></p> <p>1- Nüfus Cüzdanı, Kimlik Kartı, Geçici Kimlik Belgesi veya Pasaport</p> <p>2-Kayıp/ Çalıntı Değilse Mevcut Sürücü Belgesi,</p> <p>3-Sürücü Sağlık Raporu,</p> <p>4-Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı,</p> <p>5- Biyometrik Fotoğraf 5x6 ebadında olması gereklidir (1 adet)</p> <p>6-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan</p> <p>7-Çalıntı veya Kayıpsa ise Dilekçe</p> <p><b>Yeni Bir Sınıf Ekleme;</b></p> <p>1- Nüfus Cüzdanı, Kimlik Kartı, Geçici Kimlik Belgesi veya Pasaport</p> <p>2-Sürücü Sertifikası,</p> <p>3- Sürücü Sağlık Raporu,</p> <p>4- Harç Bedeli Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı,</p> <p>5- Biyometrik Fotoğraf 5x6 ebadında olması gereklidir (1 adet),</p> <p>6- Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan,</p> <p>7- Mevcut Sürücü Belgesi</p> <p><b>Dış Ülkelerde Alman Sürücü Belgesi Değiştirme;</b></p> <p>1-Yabancı Sürücü Belgesinin Aslı ve Renkli Fotokopisi,</p> <p>2-Yabancı Sürücü Belgesinin, Noter veya Konsolosluk Onaylı Türkçe Tercümesi,</p> <p>3-Kimlik Belgesi,</p> <p>4-Sürücü Sağlık Raporu,</p> <p>5-Harç Bedeli Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı,</p> <p>6- Biyometrik Fotoğraf 5x6 ebadında olması gereklidir (1 adet),</p> <p>7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan,</p> <p>8-Öğrenim Belgesi, Yurt Dışından Alınan Öğrenim Belgelerinin Noter Tasdikli Tercümesi,</p> <p>9-Adli Sicil Kaydı Belgesi.</p>	4-5 Dakika

5	<b>UMUMA MAHSUS PASAPORT BAŞVURU İŞLEMLERİ</b>	1- Nüfus Cüzdanı, Kimlik Kartı, Geçici Kimlik Belgesi 2- Biyometrik Fotoğraf 5x6 ebadında olması gereklidir, 3-Öğrenci Belgesi (Harçsız Umuma Mahsus), 4-Daha Önce Alınmış, İptal İşlemi Uygulanmamış Geçerli/ Geçersiz Pasaportlar, 5-Harç Bedeli Ödendi Makbuzu ve Değerli Kağıt Bedeli, 6-Ergin Olmayan veya Kısıtlılar İçin Veli, Vasi veya Kayyum Kararı ve Muvafakat Belgesi, 7-Biyometrik Veri	<b>5-6 Dakika</b>
6	<b>DOĞUM İŞLEMLERİ (İLK KAYIT)</b>	1- Anne ya da Babanın bizzat başvuruda bulunması 2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi. 3- Sağlık kuruluşunun verdiği imzalı ve tasdikli doğum raporu 4- Yurt dışında doğan çocuğun doğumunun Müdürlüğe bildirim halinde bildirimde bulunma yetkisine sahip kişinin nüfus cüzdanı -yabancı doğum belgesinin noterden onaylı Türkçe tercümesi – Çok dilli doğum belgesi	<b>4-6 Dakika</b>
7	<b>SAKLI NÜFUS İŞLEMLERİ</b>	1- Saklı Nüfus İlmuhaberi Dilekçe ve Beyan Formu (Vat-24) Muhtar ve üyeler tarafından onaylı 2- Saklı Nüfus Soruşturma Formu(Vat-25). 3- Anne, baba ve kardeşlerini gösterir nüfus kayıt örneği, 4- Saklının ana ve babası ile varsa kardeşlerinden en az ikisinin ilgilinin kendi öz çocukları/ kardeşleri olup olmadığı yolunda, saklıyı tanıyan en az kendi yaşıtı iki kişinin ve ayrıca, ikamet ettiği yer köy/mahalle muhtarı ile iki üyenin ifadeleri, 5- Yaş Tespit Formu 6- Doğum Tutanağı. 7- İki fotoğraf	<b>45 Gün</b>
9	<b>EVLENME OLAYI TESCİL İŞLEMLERİ</b>	1-Evlendirme Memurlukları tarafından düzenlenen 2 adet onaylı ve imzalı <b>Evlenme Bildirimi Formu</b>	<b>3 Dakika</b>
10	<b>ÖLÜM TESCİL İŞLEMLERİ</b>	1-Sağlık kuruluşları, Belediye ve cumhuriyet savcılığı tarafından düzenlenen iki adet onaylı ve imzalı Mernis Ölüm Belgesi.	<b>3 Dakika</b>
11	<b>ÖLÜ OLDUĞU HALDE NÜFUS KÜTÜKLERİNDE SAĞ GÖRÜNENLER HAKKINDA ARAŞTIRMA YAPILMASI İŞLEMİ</b>	1- Yazılı Başvuru, 2- Varsa Ölüme ilişkin resmi bir belge, 3- Belge ibraz edilmediği takdirde 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 33' üncü maddesine istinaden tahkikat sonucu.	<b>Tahkikat için Kolluk Kuvvetlerine gönderilir</b>
12	<b>NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ ALT-ÜST SOY BİLGİSİ</b>	1- Kimlik Paylaşım sistemi üzerinden nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesi ve kimlik kartı örneğine kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşımı Sisteminden temin ederler.(5490 sayılı Kanununun 45.maddesinin 7.bendi) 2- Kişiler; kendileri ve alt ya da üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini, kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise yerleşim yeri belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki veya elektronik ortamda merciine verebilirler. E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir. (5490 sayılı Kanununun 44.maddesinin 5 bendi) 3- Alt-Üst Soy Bilgileri E-Devlet Kapısı üzerinden alınmaktadır. Alt-Üst soy bilgisini E-Devlet Üzerinden alamayan ve Nüfus Müdürlüğüne yönlendirilen vatandaşlarımız Nüfus Müdürlüklerine yönlendirildiklerini gösteren mesaj ile müracaat etmeleri halinde müdürlüğümüzce verilmektedir.	<b>2 Dakika</b>
13	<b>ADRES BEYANI İLE İLGİLİ İŞLEMLER</b>	1- Kimliğini ispatlayacak belge ile 20 iş günü içerisinde şahsen müracaat edilir. a-Öncelikle beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir. b-Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden Adres Beyan Formu ile beyanını teyit edici Fatura (Elektrik, Su, Doğalgaz) gibi belgeler istenir. 2- Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun-olmasın (Evlı eşler hariç) birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair muvafakat belgesi imzalatılır. İşlemi yapan memur şüphe halinde Kolluk Kuvvetlerinden Tahkikat yapılmasını ister ve Tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya reddeder. Geç bildirim veya gerçeğe aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Kanunu uyarınca İdari Para Cezası uygulanır. Posta yoluyla adres bildirimı yapılmaz. Güvenli elektronik imza ile de adres bildirimı yapılabilir.	<b>4- Dakika</b>
14	<b>YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİNİN VERİLMESİ</b>	1- İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi ve bu kişilere ait vekillik belgesi olanlar alabilirler. Yerleşim yeri aynı olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres bilgisini alabilir. 2- Ergin olmayan çocuklarının adres bilgisi anne ya da babası tarafından, evlilikleri sona ermiş kişilerin ergin olmayan çocuklarına ait adres bilgileri ise velayeti verilen kişi tarafından alınır. 3- Bu kişilere ait nüfus cüzdanı, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi istenir. 4-Nüfus Kayıt Örnekleri E- Devlet üzerinden de alınabilmektedir. Ayrıca 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 45' inci maddesinin 7' nci fıkrası gereğince, Kurum ve Kuruluşlar vatandaşlardan ve Nüfus Müdürlüklerinden Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden kayıtlara ulaşacaktır.	<b>3- Dakika</b>
15	<b>MAHKEME KARARLARININ TESCİLİ</b>	1-Boşanma, Evlat Edinme, Kayıt Düzeltmesi (yaş, ad ve soyad düzeltmesi vb.), Soybağı Düzeltilmesi, Gaiplik gibi kesinleşmiş iki adet mahkeme kararları mahkemenin yazı işleri müdürlüğüne en geç 10 gün içinde kurye, posta veya zimmet ile bağlı oldukları Ankara Valiliği İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne oradan havale ile ilçe nüfus müdürlüklerine gönderilir	<b>4-6 Dakika</b>

16	<b>İDARECE KAYIT DÜZELTME</b>	1- Yazılı başvuru ve kişinin kimliğini kanıtlayan belge 2- Kişinin talebini kanıtlayacak dayanak belgesi ( var ise )	5- 7 Dakika
17	<b>TANIMA</b>	1-Başvuru sahibi babaya ait nüfus cüzdanı, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik belgelerinden birisi 2- Doğum raporu (var ise) 3- Annenin kimlik bilgileri (çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun da kimlik bilgileri) (Yabancı kadından doğan çocuğun tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne uygun olarak tasdik edilmiş belgenin aslı gerekmektedir. Tanınan çocuğun kimliği anneye verilir)	10- 12 Dakika
18	<b>ÇOK DİLLİ BELGELER (FORMÜL A-B-C)</b>	1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi 2-Dilekçe ( Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ile vekilin kimliği. Vekillik Belgesinin fotokopisi dosyasına takılır. 4-Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri	2-3 Dakika
19	<b>KIZLIK SOYADINI KULLANMA TALEBİ</b>	1-Yazılı Başvuru. 2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi.	3-5 Dakika
20	<b>DİN DEĞİŞİKLİĞİ</b>	1-Yazılı Başvuru. 2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi (18 yaşından küçüklerde anne-babanın birlikte müracaatı gerekmektedir)	3-5 Dakika
21	<b>GÖÇMEN OLARAK VEYA YETKİLİ MAKAM KARARI İLE TÜRK VATANDAŞLIĞINI KAZANANLARIN AİLE KAYITLARININ BİRLEŞTİRİLMESİ</b>	1- Yazılı Başvuru 2- Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge (var ise) 3- Aynı aileden olduğu belgelenmez ise mahkemeden alınacak tespit kararı	10-12 Dakika
22	<b>İSİM DENKLİK BELGESİ</b>	1- Yazılı Başvuru (Dilekçe) 2- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi var ise belge düzenlenir. 3- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi yok ise Pasaportunun veya Yabancı Ülkeye ait Kimlik Belgesinin Noter Tasdikli Tercümesi istenir. Mernis Sisteminde tamamlanır ve belge düzenlenir. 4- Önceki ad ve soyad bilgisinde hata olduğu tespit edilirse belgeler Genel Müdürlüğe intikal ettirilir.	7-10 Dakika
23	<b>ÇOK VATANDAŞLIK MÜRACAATI</b>	1- İsteği belirten form dilekçe (Vat-12) 2- Nüfus cüzdanı, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı 3- Yabancı devlet vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi 4- Yabancı devlet vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı ad ve soyad alınmış ise bu durumu gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noterden tasdikli Türkçe tercümesi	10-15 Dakika
24	<b>BİLGİ EDİNME</b>	1-Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	İstenilen Bilgi Birim İçinde İse 15 Gün, Başka Birimlerle Yazışma Halinde 30 Gün
25	<b>İDARE KURULU KARARI İLE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER</b>	21/06/1934 tarihli ve 2525 sayılı Soyadı Kanununun 3.maddesine aykırı soyadları ile yazım ve imla hatası bulunan ad ve soyadları mahkeme kararı aranmaksızın il veya ilçe idare kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. İl ve ilçe idare kurumlarının vereceği karar kesindir. Kanunun yürürlüğe girdiği 03/11/2017 tarihinden itibaren kişinin iki yıl içerisinde yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne yazılı başvurması gerekir.	Müracaat Tarihinden Sonra 10-15 Gün İçinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Mamak Nüfus Müdürlüğü  
İsim :Belkız Şerife ERDEM  
Unvanı :Nüfus Müdürü  
Adres :Hükümet Konağı A Blok  
Telefon :0312 368 77 24  
Faks :0312 369 39 04  
e-Posta :b.serife.erdem@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Mamak Kaymakamlığı  
İsim :Ziya POLAT  
Unvanı :Kaymakam  
Adres :Mamak Kaymakamlığı  
Telefon :0312 368 78 06  
Faks :0312 369 43 13  
e-Posta :mamak@icisleri.gov.tr